



Положение  
о структурном подразделении  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Лесоперевалочной средней общеобразовательной школы № 1  
детский сад «Виктория»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность детского сада «Виктория», являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лесоперевалочной средней общеобразовательной школы № 1 (далее - Учреждение).

2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом МБОУ ЛСОШ-1 и настоящим положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

6. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем.

7. Основными задачами Учреждения являются:

– Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

– Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

– Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

– Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

– Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

– Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

– Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

– Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

– Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

13. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах: признание приоритетности образования; обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светский характер образования.

## II. Организация и комплектование Структурного подразделения

1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно и утверждаемой директором МБОУ ЛСОШ-1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.

4. В летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивают продолжительность прогулок.

5. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой план работы, утверждаемый директором МБОУ ЛСОШ-1.

6. В соответствии с целями и задачами, определёнными положением о Структурном подразделении, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением родителями (законными представителями).

7. Режим работы Учреждения согласован с Учредителем.

Учреждениеработает 5 дней в неделю; выходные дни: суббота и воскресенье.

Режим работы Учреждения: начало работы в 7 часов 30 минут; окончание работы в 18 часов 00 минут.

Время пребывания детей – 10, 5 часов.

8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на (русском) государственных языках Республики Хакасия.

9. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за ним органом здравоохранения.

10. МБОУ ЛСОШ-1 обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Контроль за работой медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения осуществляет директор МБОУ ЛСОШ -1.

Отношения между Учреждением и учреждением здравоохранения регламентируются договором, заключенным между МБОУ ЛСОШ-1 и учреждением здравоохранения.

11. Персонал Учреждения проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодический медицинский осмотр, в установленном порядке, аттестацию на знание санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям - не реже 1 раза в 2 года.

12. Питание воспитанников организуют в помещении группы.

13. Продукты питания приобретаются в государственных, кооперативных, частных торговых организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора.

14. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам утверждённым СанПиН.

15. Устанавливается следующая кратность питания воспитанников: четырехразовое питание.

16. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным на две недели, утвержденным директором МБОУ ЛСОШ-1.

17. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, возлагается на медицинскую сестру.

18. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании списка детей на зачисление, формируемого управлением образования, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

20. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими воспитанниками.

21. В Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

22. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

23. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группе общеразвивающей направленности.

24. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Учреждении определяется учредителем.

25. Количество воспитанников в группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребёнка.

26. Порядок предоставления мест в Учреждении:

Во внеочередном порядке принимаются дети следующих категорий граждан:

– Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы; дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых (переселяемых) из зоны отселения; дети граждан из подразделений особого риска ( пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244 – 1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123 – 1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

– Дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202 – 1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

– Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

– Дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132 – 1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

– Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403 – ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

– Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

– Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ.

В первоочередном порядке принимаются дети следующих категорий граждан:

– Дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– Дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»);

– Дети сотрудников учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– Дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах социальной поддержки семей»);

– Дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1175 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

– Дети, работающих одиноких родителей и одиноких родителей, являющихся учащимися или студентами дневных форм обучения в образовательных учреждениях;

– Дети медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи;

– Дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;

Содействие в устройстве в Учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, погорельцев в Республике Хакасия.

**27. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:**

**1) В связи с получением образования (завершением обучения);**

**2) Досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Закона РФ «Об Образовании».**

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### III. Права и обязанности участников образовательных отношений

1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

2. При приеме ребенка в Учреждение обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ ЛСОШ-1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательными программами и с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

3. За присмотр и уход за детьми учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством об образовании.

4. За присмотр и уход за детьми–инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается.

5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, посещающим дошкольное образовательное учреждение в размере установленным нормативно – правовыми актами:

– Постановление правительства Республики Хакасия № 39 от 05.02.2014г. с последующими изменениями;

– Постановление правительства Республики Хакасия № 399 от 12.08.2016г;

– Приказ Министерства труда социального развития № 859д от 19.12.2016г.

6. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

8. Воспитанники имеют права на:

– Охрану жизни и здоровья;

– Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

– Уважение человеческого достоинства;

– Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

– Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

– Развитие его творческих способностей и интересов;

– Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

– Образование в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования.

9. Родители (законные представители) имеют право:

– Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– Защищать права и законные интересы воспитанников;

– Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

– Присутствовать при обследовании детей психолого–медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– Присутствовать на занятиях в группе, которую посещает воспитанник, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;

– Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности;

– Принимать решение о переводе в другое Учреждение;

– Вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Они обязаны:

– Выполнять Устав МБОУ ЛСОШ-1;

– Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации

образовательных отношений между Учреждениями воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- Выполнять требования «Положения о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лесоперевалочной средней общеобразовательной школы № 1 детский сад «Виктория»;
- Нести ответственность за воспитание своих детей;
- Посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов и администрации;
- Сообщать в Учреждение о заболеваниях ребенка;
- После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- Своевременно вносить установленную плату за содержание ребёнка в установленный срок;
- Показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни.

11. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12. Педагогические работники обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные по направлению работодателя;
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- Соблюдать Устав МБОУ ЛСОШ-1, Правила внутреннего трудового распорядка.

#### IV. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;



– Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

– Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– Документ об образовании;

– Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

– Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5. При приеме на работу принимаемого на работу педагогического работника знакомят под расписку со следующими документами:

– Уставом МБОУ ЛСОШ-1;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Коллективным трудовым договором;

– Должностными инструкциями;

– Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени работников обслуживающего труда составляет 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов - для женщин, которая может осуществляться по графику, утверждаемому администрацией.

## V. Управление Структурным подразделением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор МБОУ ЛСОШ-1, который осуществляет текущее руководство.

4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

– Создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы.

5. Руководство, управление и финансовое сопровождение Учреждением осуществляет директор МБОУ ЛСОШ-1.

6. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом МБОУ ЛСОШ-1.

## VI. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется Учреждением, которое в свою очередь финансируется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

2. Структурное подразделение использует финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем за Учреждением, в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Структурное подразделение не имеет собственных счетов в отделениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество Структурного подразделения учитывается Учреждением на его балансе.

## VII. Регламентация деятельности Структурного подразделения

1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Должностными инструкциями;

– Положениями:

• «О структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лесоперевалочной средней общеобразовательной школы № 1 детский сад «Виктория»;

• «О педагогическом совете»;

– Инструкциями по охране труда;

– Приказами и распоряжениями директора МБОУ ЛСОШ-1, издаваемыми в пределах его компетенции.

## VIII. Реорганизация и ликвидация

1. Деятельность Учреждения может быть прекращена при реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с Уставом МБОУ ЛСОШ-1.

2. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.