

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лесоперевалочная средняя общеобразовательная школа № 1**

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
протокол № 1 от «13» 03 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя
от «13» 03. 2018 г. № 29

**Правила приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема воспитанников в структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лесоперевалочной средней общеобразовательной школы № 1 детский сад «Виктория» (далее – детский сад).

1.2 Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования Аскизского района от 18.04.2014 г. № 565 – П «О закреплении определенных территорий муниципального образования Аскизский район за муниципальными бюджетными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования» в целях повышения качества исполнения и доступности услуг в области образования, Уставом МБОУ ЛСОШ-1.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад. За исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в детский сад (приложение 1).

1.4 Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в детский сад. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в детский сад ведется за счет бюджетных ассигнований и в соответствии с настоящими Правилами.

1.5 Правила приема в детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, детский сад самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6 В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом детского сада, согласуются с советом родителей, которые уполномочены вносить в него дополнения и изменения, утверждаются директором МБОУ ЛСОШ-1.

II. Комплектование детского сада

2.1 В детский сад принимаются дети с двух месяцев, при наличии соответствующих условий и до окончания образовательных отношений, проживающих на территории, которая закреплена за детским садом, в соответствии Постановлением Администрации

Аскизского района от 18.04.2014г. № 565 – п «О закреплении определенных территорий муниципального образования Аскизский район за муниципальными бюджетными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования». (приложение 2)

2.2 Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3 Детский сад проводит комплектование ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя воспитанников, поставленных на учет для предоставления места в детском саду, на основании направления выданного Управлением образования Муниципального образования Аскизский район.

2.4 В остальное время производится комплектование в детский сад на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.5 Детский сад извещает родителей (законных представителей) воспитанников о времени предоставления ребенку места.

2.6 Прием воспитанников в детский сад осуществляет директор МБОУ ЛСОШ-1.

2.7 Детский сад знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со следующими документами: правилами приема в детский сад, Уставом МБОУ ЛСОШ-1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность детского сада.

2.8 Прием воспитанников в детский сад осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 3), проживающих на закрепленной территории с предъявлением следующих документов:

- Оригинала паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя ребенка);

- Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,

- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка);

- Документа, подтверждающего льготу (при наличии);

- Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (установленной формы), для детей впервые поступающих в детский сад.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.1 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

2.8.2 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными в п.2.7 документами фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.3 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о зачислении в детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.10.1 Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил предъявляются директору МБОУ ЛСОШ - 1 или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком детского сада.

2.11 Заявление о зачислении в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в детский сад (приложение 4) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ЛСОШ-1 (приложение 5).

2.11.1 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место такому ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12 Требование представления иных документов при приеме детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13 После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, в обязательном порядке заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение 6) .

2.14 Директор МБОУ ЛСОШ - 1 издает Приказ в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.15 На каждого воспитанника оформляется личное дело, включающее копии документов, предъявленных при поступлении в детский сад в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил, заявление о зачислении воспитанника в детский сад, согласие на обработку персональных данных, приказ о зачислении воспитанника в детский сад, (для детей с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, дополнительно заполняется заявление о согласии родителей (законных представителей) обучаться по данной программе, протокол психолого-медико-педагогической комиссии.) и хранятся в детском саду согласно пункта 2.8.1. настоящих правил до прекращения образовательных отношений.

Во внеочередном порядке принимаются дети следующих категорий граждан:

– Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы; дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых (переселяемых) из зоны отселения; дети граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244 – 1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123 – 1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

– Дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202 – 1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

– Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

– Дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132 – 1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

– Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403 – ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

– Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

– Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ.

В первоочередном порядке принимаются дети следующих категорий граждан:

– Дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– Дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»);

– Дети сотрудников учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– Дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах социальной поддержки семей»);

– Дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1175 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

– Дети, работающих одиноких родителей и одиноких родителей, являющихся учащимися или студентами дневных форм обучения в образовательных учреждениях;

– Дети медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулёзной помощи;

– Дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;

Содействие в устройстве в Учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, погорельцев в Республике Хакасия.

**Территории,
закрепленные за структурным подразделением МБОУ ЛСОШ – 1
детский сад «Виктория»**

№ п/п	Муниципальная бюджетная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования	Закрепленные территории
1	Структурное подразделение МБОУ Лесоперевалочной СОШ – 1 детский сад «Виктория»	ул. Октябрьская № 29 - 43, ул. Абаканская с № 25, ул. Матросова № 17 – 29, ул. Степная № 19 – 33, ул. Автомобилистов, ул. Кравченко, ул. Горького, ул. Ломоносова, ул. Аскизская № 15 – 30, ул. 40 лет Победы, ул. Полевая, ул. Энтузиастов, ул. Таштыпская, ул. Молодежная, 1 Стадионный переулок, 2 Стадионный переулок, 3 Стадионный переулок ул. Лихачева, ул. Мира с № 20

Директору МБОУ ЛСОШ - 1
А.М.Сунчугашевой

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

Проживающего(ей) по адресу:

Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лесоперевалочной средней общеобразовательной школы № 1 детский сад «Виктория» моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

место рождения ребенка

дата рождения ребенка

проживающего по адресу:

место жительства ребенка

В

указать возрастную группу

подпись _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, с постановлением администрации Аскизского района о закреплении детского сада за конкретными территориями ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а): _____

Дата

Подпись

Фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Структурное подразделение
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Лесоперевалочной средней общеобразовательной школы № 1
детский сад «Виктория»

РАСПИСКА

в приеме документов

Получены от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

регистрационный № _____, следующие документы:

1. Заявление о приеме.

2. Копии документов: _____

(наименование документов)

3. Оригиналы документов: _____

(наименование документов)

Ответственный по приему: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП «__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Бельтирское

"___" _____ 20__ г.

Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лесоперевалочной средней общеобразовательной школы № 1 детский сад «Виктория», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" июня 2016 г. № 2111, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МБОУ ЛСОШ – 1 Сунчугашевой Алевтины Матвеевны, действующего на основании Устава, и

именуем _____ в дальнейшем "Родитель", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2.1 Предмет договора

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов: пятидневная неделя с 2мя выходными: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.5.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать в установленном действующим законодательством порядке компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за присмотр и уход за детьми, а также получать социальную поддержку по оплате за присмотр и уход за детьми.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в

полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – четырехразовым (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Родителя за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Вносить плату за содержание Воспитанника в образовательной организации в соответствии с условиями настоящего Договора не позднее 10 числа расчетного месяца.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации устанавливается Администрацией Аскизского района Республики Хакасия.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2.1. Предусмотрена льгота:

– родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 и 2 группы, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

3.2.2. Для подтверждения указанных льгот необходимы следующие документы:

- заявление Родителя о предоставлении льготы;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об инвалидности (для Родителей, имеющих ребенка - инвалида);
- копия справки об инвалидности Родителей, являющихся инвалидами 1 и 2 группы;
- копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки;
- копия справки специализированного противотуберкулезного учреждения.

3.2.3. Льготы по родительской плате в образовательной организации устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу. При наличии у семьи двух или более оснований для получения льгот по родительской плате, предусмотренных настоящим договором, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

3.2.4. После прекращения оснований для предоставления льготы Родитель обязан уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение 14 дней.

3.2.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, Родителю выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Хакасия, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

3.2.6. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.2.7. Для подтверждения указанной компенсации необходимы следующие документы:

- заявление Родителя о предоставлении компенсации;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме _____

(_____) рублей.

(сумма прописью)

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа расчетного месяца.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации по окончании обучения.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе обеих сторон при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Родителя не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

4.6. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении воспитанника.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " ____ 20 ____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим

лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Родитель
<p>Структурное подразделение МБОУ Лесоперевалочной СОШ-1 детский сад «Виктория» Адрес: Республика Хакасия, Аскизский район, с. Бельтирское, ул. Абаканская, 29 А Телефон: 9-52-60 ИНН 1905006794 КПП 190501001 ОГРН 1021900757163 УФК по Республике Хакасия (МБОУ Лесоперевалочная СОШ – 1 л/с 20806U78940) р/с 40701810900951000035 ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ Г. АБАКАН БИК 049514001 ОКТМО 95608412 КБК 000000000000000000130 Директор: _____ /А.М.Сунчугашева/ (подпись) М.П. Дата: < ____ > _____ 201__ г.</p>	<p>_____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан (кем, когда) _____ _____ Адрес (регистрация) _____ _____ Телефон: дом: _____ раб: _____ Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем Дата: < ____ > _____ 201__ г. Подпись: _____ / _____ /</p>